Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Guide de lecture du référentiel

CAP MES

Métiers de l'enseigne et de la signalétique

Guide pédagogique indépendant — FormaV. Ce guide n’est pas un référentiel ministériel. Les originaux officiels, annexes et textes applicables restent accessibles par les liens indiqués.

Vérification documentaire : 23 octobre 2026. Session et modalités à rapprocher de ton inscription.

https://capenseigne.fr/referentiel

Dossier vérifié le 23 octobre 2026 · CAP/CAP agricole · Sources et versions indiquées ci-dessous.

Le référentiel du CAP MES permet de relier les activités du métier, les compétences à acquérir et les conditions de certification. Cette page concerne Métiers de l'enseigne et de la signalétique . Elle rassemble les textes disponibles et un guide de lecture pour préparer ton parcours.

Quel référentiel utiliser pour ton diplôme et ta session ?

Le répertoire ministériel indique une première session en 2009 pour le diplôme recensé. Les textes modificatifs et les règles communes récentes restent à lire avec le référentiel initial.

Intitulé de référence à rapprocher de ton inscription :

• CAP métiers de l'enseigne et de la signalétique

Identifiants et sessions du répertoire ministériel

• Métiers de l'enseigne et de la signalétique — code diplôme 50025521 ; première session 2009.

Le code RNCP renseigne la certification professionnelle ; sa date d’enregistrement n’est pas la date d’une session d’examen.

Activités professionnelles et compétences à travailler

CAP - Métiers de l'enseigne et de la signalétique

Objectifs et contexte de la certification Le titulaire du certificat d’aptitude professionnelle « Métiers de l’enseigne et de la signalétique » est un opérateur dont l’activité consiste à fabriquer tous types d’enseignes et à en assurer la pose en respectant les normes en vigueur. Il intervient aussi bien sur chantier qu’en atelier. Il travaille souvent en équipe. Il doit prendre en compte les impératifs de sécurité. Il doit être capable de recueillir les informations nécessaires et préparer son travail, de réaliser en autonomie les tâches qui lui sont confiées. Il effectue l'entretien courant et les réparations simples, fabrique des enseignes en verre, en plastique et matériaux composites, en métal. Il réalise aussi des enseignes en bandeau et caisson. Le travail en atelier terminé, il se rend sur le site pour la pose, commence par la préparation du chantier, puis trace un plan de pose à l'emplacement défini. Ensuite, il scelle l'armature et assemble dans l'ordre requis les éléments de l'enseigne. Il achève l'installation par le raccordement électrique, en vérifie la conformité et procède aux essais de contrôle. Ses activités supposent qu'il sache organiser les postes de travail, définir et respecter l'ordre des opérations. Les emplois se trouvent dans les PME qui constituent le tissu industriel du secteur.

Activités visées Le titulaire du CAP « Métiers de l’enseigne et de la signalétique » fabrique tous types d'enseigne. Il en assure la pose. Il effectue l'entretien courant et les réparations simples. Il fabrique des enseignes en verre, en plastique et matériaux composites, en métal. Il réalise aussi des enseignes en

bandeau et caisson. Il maîtrise les techniques de découpage, d'usinage, de conformation à froid et à chaud, d'assemblage et de collage des matériaux. Le travail en atelier terminé, il se rend sur le site pour la pose, commence par la préparation du chantier, puis trace un plan de pose à l'emplacement défini. Ensuite, il scelle l'armature et assemble dans l'ordre requis les éléments de l'enseigne. Il achève l'installation par le raccordement électrique, en vérifie la conformité et procède aux essais de contrôle. Ses activités supposent qu'il sache définir et respecter l'ordre des opérations. L'autonomie dont il dispose implique une bonne connaissance et une application stricte des consignes de sécurité, notamment lors des opérations de pompages et lors des interventions sur l'installation. Il est capable de recueillir et d'analyser les informations nécessaires à son travail. Il sait exécuter des croquis, tracer différents types de lettres ainsi qu'effectuer le tracé d'un tube à cathode froide. Les principales activités sont les suivantes : Préparation - Lire un plan de réalisation et ou de pose - Prendre en compte les informations nécessaires à la maîtrise des tâches - Préparer et vérifier les matériels, matières d'œuvre, outillage, équipements nécessaires en réalisation et en pose - Prévoir l'organisation de son travail et l'enclenchement des tâches Réalisation atelier - Réalisation d'enseignes en verrerie seule - Réalisation d'enseignes en bandeau et caisson - Mise en œuvre des PMMA-PVC et matériaux composites afférents à l'enseigne - Mise en œuvre des métaux Pose - Préparation du site - Implantation d'un plan de pose - Exécution des scellements et mise en place des équipements - Exécution de la pose de l'enseigne - Mise en fonctionnement et tests normalisés dans les conditions de sécurité requises Contrôle Participer à la validation des mises en œuvre

Blocs recensés dans la fiche RNCP. Lis les intitulés et les conditions pour distinguer les options, les enseignements généraux et les unités facultatives ; tous les blocs ne sont pas nécessairement à présenter dans ton parcours.

RNCP39703BC01 - Analyse d'une situation professionnelle

• Procéder à l'analyse d'une situation professionnelle de son métier et proposer l'organisation de son intervention

• Analyser un dossier technique (plan, catalogue, pièces écrites...)

• Décoder des documents techniques

• Extraire les informations nécessaires au travail à effectuer

• Préparer un travail en utilisant ses connaissances technologiques en faisant apparaître les conditions de sécurité

• Réaliser une lettre ou un motif suivant les conventions de dessin

• Réaliser des plans de montage et de pose d'une enseigne

• Réaliser sommairement une maquette d'enseigne (exécution de croquis, étude ou complément d'un projet d'implantation

Évaluation indiquée par la fiche : Scolaire (établissement public et privé sous contrat), Apprenti (CFA et section d'apprentissage habilité), Formation professionnelle continue (établissement public) : Contrôle en cours de formation (CCF) Scolaire (établissement privé hors contrat), Apprenti (CFA et section d'apprentissage non habilité), Formation professionnelle continue (établissement privé), Enseignement à distance, Candidat individuel : Ponctuel écrit

RNCP39703BC02 - Réalisation d'un ouvrage

• Fabriquer un ouvrage simple et courant de la profession

• Reconnaître les matériels et les outillages à l'atelier

• Rendre compte d'anomalies éventuelles à l'atelier

• Communiquer à l'interne et à l'externe à l'atelier

• Préparer les postes de travail à l'atelier

• Mettre en œuvre les matériaux

• Souffler

• Mettre les tubes en formation

• Assembler les éléments

• Câbler les composants

Évaluation indiquée par la fiche : Scolaire (établissement public et privé sous contrat), Apprenti (CFA et section d'apprentissage habilité), Formation professionnelle continue (établissement public) : Contrôle en cours de formation (CCF) Scolaire (établissement privé hors contrat), Apprenti (CFA et section d'apprentissage non habilité), Formation professionnelle continue (établissement privé), Enseignement à distance, Candidat individuel : Ponctuel pratique

RNCP39703BC03 - Pose, installation et maintenance d'un ouvrage

• Reconnaître les matériels et les outillages sur le site de pose ou d'intervention

• Rendre compte d'anomalies éventuelles sur le site de pose ou d'intervention

• Communiquer à l'interne et à l'externe sur le site de pose ou d'intervention

• Préparer les postes de travail sur le site de pose ou d'intervention

• Préparer le site

• Implanter un plan de pose

• Exécuter les scellements

• Installer l'ensemble

• Raccorder l'installation

• Contrôler le produit

• Participer à la gestion de la qualité

• Vérifier la conformité de l'installation

• Réaliser l'entretien courant et les dépannages simples

Évaluation indiquée par la fiche : Scolaire (établissement public et privé sous contrat), Apprenti (CFA et section d'apprentissage habilité), Formation professionnelle continue (établissement public) : Contrôle en cours de formation (CCF) Scolaire (établissement privé hors contrat), Apprenti (CFA et section d'apprentissage non habilité), Formation professionnelle continue (établissement privé), Enseignement à distance, Candidat individuel : Ponctuel pratique

RNCP39703BC04 - Français et Histoire-Géographie - Enseignement moral et civique

• Français

• Communiquer : écouter, dialoguer et s'exprimer

• Reformuler, à l'écrit et à l'oral, un message lu ou entendu

• Évaluer sa production orale ou écrite en vue de l'améliorer

• Lire, comprendre et présenter des textes documentaires ou fictionnels, des œuvres littéraires et artistiques

• Rendre compte, à l'oral ou à l'écrit, d'une expérience en lien avec le métier

• Histoire-Géographie - Enseignement moral et civique

• Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'approprier les notions, se repérer, contextualiser

• S'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier, collaborer et échanger en histoire-géographie

• Construire et exprimer une argumentation cohérence et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme

• Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement

• Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République

Évaluation indiquée par la fiche : Scolaire (établissement public et privé sous contrat), Apprenti (CFA et section d'apprentissage habilité), Formation professionnelle continue (établissement public) : Contrôle en cours de formation (CCF) Scolaire (établissement privé hors contrat), Apprenti (CFA et section d'apprentissage non habilité), Formation professionnelle continue (établissement privé), Enseignement à distance, Candidat individuel : Ponctuel écrit et oral

RNCP39703BC05 - Mathématiques et physique-chimie

• Rechercher, extraire et organiser l'information

• Proposer, choisir, exécuter une méthode de résolution ou un protocole opératoire en respectant les règles de sécurité

• Expérimenter, utiliser une simulation

• Critiquer un résultat, argumenter : contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, mener un raisonnement logique et établir une conclusion

• Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit en utilisant des outils et un langage appropriés

Évaluation indiquée par la fiche : Scolaire (établissement public et privé sous contrat), Apprenti (CFA et section d'apprentissage habilité), Formation professionnelle continue (établissement public) : Contrôle en cours de formation (CCF) Scolaire (établissement privé hors contrat), Apprenti (CFA et section d'apprentissage non habilité), Formation professionnelle continue (établissement privé), Enseignement à distance, Candidat individuel : Ponctuel écrit

RNCP39703BC06 - Education physique et sportive

• Développer sa motricité

• S'organiser pour apprendre et s'entraîner

• Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaître les règles, les appliquer et les faire respecter

• Construire durablement sa santé

• Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique

Évaluation indiquée par la fiche : Scolaire (établissement public et privé sous contrat), Apprenti (CFA et section d'apprentissage habilité), Formation professionnelle continue (établissement public) : Contrôle en cours de formation (CCF) Scolaire (établissement privé hors contrat), Apprenti (CFA et section d'apprentissage non habilité), Formation professionnelle continue (établissement privé), Enseignement à distance, Candidat individuel : Ponctuel pratique

RNCP39703BC07 - Langue vivante étrangère (facultatif)

• Comprendre la langue orale

• Comprendre un document écrit

• S'exprimer à l'oral en continu

• Interagir à l'oral

• dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle

Évaluation indiquée par la fiche : Scolaire (établissement public et privé sous contrat), Apprenti (CFA et section d'apprentissage habilité), Formation professionnelle continue (établissement public) : Ponctuel oral Scolaire (établissement privé hors contrat), Apprenti (CFA et section d'apprentissage non habilité), Formation professionnelle continue (établissement privé), Enseignement à distance, Candidat individuel : Ponctuel oral

Source des activités et blocs : CAP - Métiers de l'enseigne et de la signalétique — France compétences . Les annexes intégrales détaillent les critères, ressources et conditions de réalisation.

Épreuves, évaluation et périodes de formation

Le règlement d’examen donne les unités obligatoires et facultatives, les coefficients, les modes d’évaluation et les durées. Choisis la colonne correspondant à ton statut : scolaire, apprenti, formation continue ou candidat individuel. Le CCF dépend de l’habilitation de l’établissement ; les dispenses et les correspondances d’unités demandent un contrôle séparé.

Les anciennes annexes peuvent encore employer les termes « domaines généraux » ou « vie sociale et professionnelle ». Pour les sessions actuelles, consulte aussi les règles communes récentes du CAP. Le programme d’EMC de 2024 remplace celui de 2019 pour les deux années du CAP depuis la rentrée 2025. Une langue vivante ou une unité facultative ne doit être retenue que si le règlement de ta spécialité et ton inscription la prévoient.

La durée et les objectifs des périodes de formation en milieu professionnel figurent dans le référentiel ou ses annexes. Ils peuvent varier selon la spécialité, la voie de préparation, le positionnement et les textes modificatifs. Conserve les attestations, le suivi des activités et les justificatifs demandés pour ton inscription.

Modalités précisées dans la fiche de certification

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes de l'arrêté définissant le diplôme (voir notamment les règlements d'examen et les définitions d'épreuves) : forme ponctuelle ou contrôle en cours de formation. Le diplôme est aussi accessible par la VAE.

Télécharger les référentiels et documents officiels

Les copies locales ci-dessous conservent les octets des originaux publiés par les autorités. Les programmes généraux sont mutualisés ; les documents de spécialité et les documents agricoles restent identifiés séparément.

Référentiel de spécialité, annexes et arrêtés

• Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation — CAP - Métiers de l'enseigne et de la signalétique — PDF, 56 pages · Source officielle .

Programmes des enseignements généraux

• Programme officiel CAP — Français — PDF, 11 pages · Source officielle .

• Programme officiel CAP — Physique-chimie — PDF, 12 pages · Source officielle .

• Programme officiel CAP — Éducation physique et sportive — PDF, 12 pages · Source officielle .

• Programme officiel CAP — Prévention Santé Environnement — PDF, 32 pages · Source officielle .

• Programme officiel CAP — Mathématiques — PDF, 19 pages · Source officielle .

• Programme officiel CAP — Langues vivantes — PDF, 26 pages · Source officielle .

• Programme officiel CAP — Histoire-géographie — PDF, 11 pages · Source officielle .

• Programme officiel CAP — Arts appliqués et cultures artistiques — PDF, 12 pages · Source officielle .

• Programme officiel EMC — CAP, application 2024/2025 — PDF, 31 pages · Source officielle .

Comment utiliser le référentiel pour préparer le CAP MES

• Identifier le bon cadre. Note l’intitulé du diplôme, l’option, la session et ton statut de candidat.

• Relier activité et compétence. Pour chaque situation professionnelle, repère les gestes, les connaissances, les ressources autorisées et les critères de réussite.

• Lire les modalités d’évaluation. Prépare un entraînement conforme au règlement : production, oral d’explicitation, écrit, pratique ou situation d’évaluation en centre.

• Garder des preuves de progression. Classe les travaux, contrôles, observations de stage et erreurs corrigées par compétence.

• Vérifier ce qui reste à travailler. Compare le résultat de tes entraînements aux critères des annexes, puis adapte tes révisions.

Faire le lien avec les fiches de révision

Voici des repères présents dans le sommaire du pack de cette formation. Ils décrivent le contenu pédagogique disponible ; leur présence ne certifie pas la couverture de chaque exigence du règlement.

• Arts appliqués et cultures artistiques : Design et culture appliqués aux usages du métier ; Situer les œuvres dans les cultures artistiques.

• Analyse d'une situation professionnelle : Décoder les plans et les dossiers techniques ; Identifier les matériaux et leurs propriétés.

• Réalisation d'un ouvrage : Préparer l'atelier et sécuriser les opérations ; Usiner et conformer les matériaux d'enseigne.

• Installation électrique et sécurité : Mesurer les grandeurs en courant alternatif ; Choisir les transformateurs et les éclairages.

Consulter le sommaire des fiches de révision · Consulter le calendrier et les modalités de session .

Sources officielles et suivi des versions

• Page de référence — CAP MES

• CAP - Métiers de l'enseigne et de la signalétique — fiche RNCP

• Arrêté du 16 octobre 2007

• Arrêté du 30 juin 2008

• arrêté du 30 août 2019

• Textes réglementaires communs au CAP

La vérification porte sur les sources et versions identifiées au 23 octobre 2026. Une nouvelle rentrée, un arrêté modificatif ou un changement de session peut nécessiter une mise à jour. En cas de différence, le

texte réglementaire et les instructions de l’autorité compétente priment sur ce guide.

Questions fréquentes

Où trouver le référentiel du CAP MES ?

Les documents officiels sont regroupés dans la rubrique Téléchargements. Tu y trouveras le référentiel et, selon leur publication, les annexes d’activités, de compétences, de formation et d’évaluation. Le guide FormaV est une synthèse indépendante avec les liens des sources.

Comment connaître les épreuves et les coefficients ?

Le règlement d’examen précise les unités, coefficients, durées et modes d’évaluation. La colonne applicable dépend de ton statut et de l’habilitation du centre au CCF. Les dispenses éventuelles se vérifient séparément.

Le guide PDF FormaV est-il un document officiel ?

Le guide est une synthèse pédagogique indépendante. Les PDF officiels sont proposés séparément, avec leur provenance. Le texte de l’autorité compétente reste la référence pour les règles de certification.

Comment vérifier la bonne version pour ma session ?

Compare le nom exact du diplôme et de l’option, l’année de première ou dernière session et les arrêtés modificatifs. Confirme aussi ton statut de candidat. Les dates de publication d’un fichier et d’entrée en application d’un règlement sont différentes.

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.